



Privacybeleid

Scouting Burgemeester Welschen Meerhoven

Scouting Burgemeester Welschen Meerhoven te Eindhoven (hierna te noemen als SBWM) verwerkt persoonsgegevens. In dit document wordt dit toegelicht.

Privacybeleid

In het privacybeleid wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over het verwerken van persoonsgegevens door SBWM in de landelijke ledenadministratie van Scouting Nederland (Scouts Online), welke ook door ons wordt gebruikt. Dit document is aanvullend op het privacy beleid van Scouting Nederland. Het privacy statement van Scouting Nederland is te vinden op <https://www.scouting.nl/privacy>.

Lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt via de pdf-formulieren die via de website van SBWM te downloaden zijn. De gegevens op de ingevulde formulieren worden bij de aanvang van het lidmaatschap geregistreerd in Scouts Online door de ledenadministratie (gegevensbeheerder van SBWM). De formulieren worden in een afgesloten kast gearchiveerd door de groepssecretaris (inschrijving) en de penningmeester (incassoverklaring). Bij het beëindigen van het lidmaatschap worden deze formulieren met een papierversnipperaar vernietigd.

Voor vrijwilligers wordt aanvullend, conform het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, een verklaring omtrent gedrag aangevraagd. Deze verklaring wordt verlengd als deze ouder is dan drie jaar. De registratie van de verklaringen gebeurt in Scouts Online en de originelen worden in een afgesloten kast bewaard gedurende het lidmaatschap van de vrijwilliger. Verklaringen die verlopen zijn worden vernietigd met een papierversnipperaar, zo ook indien een vrijwilliger stopt met zijn of haar activiteiten bij de groep.

Vrijwilligers worden geacht de geldende gedragscode te ondertekenen. Voor dit getekende document gelden dezelfde registratie, bewaartermijn en vernietiging als de verklaring omtrent gedrag.

Gezondheidsformulieren

Door onze vrijwilligers worden maximale voorzorgmaatregelen genomen om alle opkomsten veilig aan te bieden. Soms kan er toch iets gebeuren en dan kan het nodig zijn om een (huis)arts te bezoeken. Voor kampen is het noodzakelijk dat stafleden informatie hebben over allergieën, medicatiegebruik en/of andere relevante gezondheidsinfo van onze leden. De aangeleverde informatie is alleen inzichtelijk voor de stafleden van de betreffende speltak. Vanwege de zorgplicht die de speltak heeft voor het jeugdlid, kan mogelijk uitsluiting van kampen plaatsvinden zonder deze gegevens.

Tijdens kampen of andere evenementen waar de gegevens noodzakelijk zijn, worden deze aan de ouders en/of verzorgers gevraagd. Deze worden veilig bewaard bij de EHBO-materialen. Deze tas of koffer is altijd in het bezit of directe nabijheid van het staflid die de EHBO-taak heeft. De gegevens van de formulieren worden niet digitaal geregistreerd. Na het kamp of evenement worden de formulieren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, teruggegeven aan de ouders en/of verzorgers.



Privacybeleid

Scouting Burgemeester Welschen Meerhoven

Relevante gezondheidsinformatie

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de stafleden van de jeugdleden op de hoogte zijn van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. SBWM mag deze bijzondere persoonsgegevens niet zonder wettelijke grondslag registreren, maar wijst ouders en/of verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen.

Registratie activiteiten

Registratie van groepsactiviteiten gebeurt met minimale verwerking van persoonsgegevens en is noodzakelijk voor het bijhouden van aanmeldingen. Na de activiteit wordt dit overzicht vernietigd zodra de activiteit administratief is afgehandeld. Voor activiteiten van de regio of landelijk worden leden geregistreerd in Scouts Online. Alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor verantwoordelijke deelname aan deze regionale of landelijke activiteiten worden door hun verwerkt.

Bij internationale activiteiten vereist de wetgever¹ dat er aangetoond wordt dat de wettelijke vertegenwoordigers akkoord gaan dat jeugdleden naar het buitenland mogen met de groep. De overheid heeft hiervoor een formulier opgesteld en eist een kopie legitimatiemiddel per vertegenwoordiger. Deze mogen geen BSN-nummer bevatten van de vertegenwoordiger. De kopieën worden na de internationale activiteit teruggeven aan de wettelijke vertegenwoordigers en er worden geen kopieën gemaakt of achtergehouden.

Financiële gegevens

Om de financiële administratie te voeren, vult de wettelijke vertegenwoordiging van het lid een doorlopende SEPA-machtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard en machtigingsgegevens worden geregistreerd in het ledenadministratiesysteem Scouts Online. De penningmeester van SBWM heeft inzicht in de financiële gegevens.

Contactlijsten

Speltakken hebben een lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. Deze lijst is bedoeld om in geval van nood ouders/verzorgers van de leden te bereiken. Deze lijst wordt ook gebruikt voor afwezigheidsregistratie. De lijsten zijn alleen inzichtelijk voor de stafleden van de speltak zelf en wordt in een afgesloten ruimte of beschermde digitale opslag bewaard. De persoonlijke digitale toegang wordt direct verwijderd als een staflid daar geen toegang meer voor nodig heeft. Lidgegevens buiten Scouts Online worden zo snel mogelijk verwijderd als een lid stopt bij de speltak, maar uiterlijk binnen twee weken.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/reizen-met-kinderen/vraag-en-antwoord/moet-ik-een-toestemmingsformulier-invullen-als-mijn-kind-alleen-naar-het-buitenland-reist>



Privacybeleid

Scouting Burgemeester Welschen Meerhoven

Online communicatie

SBWM maakt gebruik van maillijsten voor het communiceren van relevante informatie van de speltakken en van de groep naar ouders. Alle ouders ontvangen deze informatie op de mailadressen die zijn doorgegeven bij de registratie. De email lijsten zijn zo ingesteld dat alleen stafleden per speltak of het bestuur deze mogen gebruiken. Berichten van niet geautoriseerde afzenders worden tegengehouden en kunnen door de webmaster verwijderd worden. Het is mogelijk om af te melden voor deze lijsten, neem hiervoor contact op met privacy@scoutingmeerhoven.nl. Speltakken kunnen gebruik maken van WhatsApp groepen voor communicatie met ouders, in sommige groepen kunnen ook jeugdleden toegevoegd worden. De WhatsApp groepen zijn altijd op basis van opt-in en ouders en/of leden kunnen zichzelf toevoegen door via de stafleden de uitnodigingslink te vragen.

Onze website (<https://www.scoutingmeerhoven.nl/>) maakt gebruik van cookies voor het functioneren van de website en voor analytische gegevens via Google Analytics.

Registratie kwalificaties

Onze stafleden hebben diverse kwalificaties welke geregistreerd zijn in Scouts Online. De voortgang van lopende kwalificaties worden door de praktijkbegeleider in een beschermde digitale opslag opgeslagen. Voortgang van kwalificaties van jeugdleden worden in de afgesloten kast bewaard en binnen twee weken vernietigd als een jeugdlid stopt of doorgaat naar een volgende speltak.

Gebruik beeldmateriaal

Bij diverse activiteiten worden foto's of video's gemaakt voor onder meer de website en Facebook ten behoeve van promotie. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Deze toestemming is altijd in te trekken. Neem hiervoor contact op met het stafteam van de speltak of privacy@scoutingmeerhoven.nl. Een ingetrokken toestemming wordt geregistreerd in Scouts Online. Het intrekken van de toestemming heeft geen gevolgen voor deelname van het jeugdlid aan de activiteiten.

Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit gemeld aan privacy@scoutingmeerhoven.nl. Deze melding wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, gemeld aan Scouting Nederland conform het 'protocol datalekken verwerkers'². De melder wordt altijd geïnformeerd van de voortgang van zijn/haar melding.

² <https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-ondersteuning/privacywet-en-bescherming-persoonsgegevens/4213-procedure-datalekken-dataverwerkers>



Privacybeleid

Scouting Burgemeester Welschen Meerhoven

Recht op inzage in gegevens en recht op vergetelheid

Indien een lid of diens wettelijke vertegenwoordigers een beroep doet op het recht op inzage in gegevens reageert SBWM conform de wetgeving binnen vier weken op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via privacy@scoutingmeerhoven.nl.

De uitvoer van het recht op vergetelheid kan niet worden uitgevoerd voor het lidmaatschap omdat de registratie van deze gegevens wettelijk verplicht is. Zonder registratie is lidmaatschap niet mogelijk. Conform het privacy beleid van Scouting Nederland worden verzoeken in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

Versiebeheer privacy beleid

De laatste versie van het privacy beleid van SBWM is altijd te vinden op de website via <http://www.scoutingmeerhoven.nl/informatie/privacy.html> of op te vragen via privacy@scoutingmeerhoven.nl.

Versiebeheer:

Versie	Opmerking	Datum
0.1	Eerste opzet ter goedkeuring aan het bestuur	11-02-2018
0.2	Verwerking eerste feedback	12-02-2018
0.3	Aanvulling en verduidelijking	06-03-2018
0.4	Kladversie ter info aan de vrijwilligers	15-03-2018
0.5	Ter goedkeuring in de groepsraad	30-03-2018
1.0	Eerste definitieve versie	27-04-2018
1.1	Aanvulling met betrekking tot gedragscode	19-11-2019